MENDELEY

Curso Gestores Bibliográficos

19/05/2016 En la E.E.C.S. dirigido a personal del S.E.S. Manual: Olga Rivas Corrales

Apuntes tomados por **OLGA RIVAS CORRALES** (Aux. administrativa encargada de la Biblioteca del Hospital Perpetuo Socorro) durante su asistencia al **Curso impartido por ISIDRO GONZÁLEZ CALATRAVA** (Documentalista del Servicio de Bibliotecas de la Uex).

CURSO DE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

MENDELEY

Introducción:

- Mendeley es un Gestor bibliográfico gratuíto¹, salvo en algunas funciones.
- La versión institucional es de pago y contiene más prestaciones (más Gigas, más posibilidad de grupos....etc.).
- Gestor bibliográfico con las siguientes características y funciones principales:
 - a) Inserción de citas en trabajos académicos...etc. + red social para intercambiar bibliografía + gran base de datos (multidisciplinar)² + repositorio³.
 - b) Finalidad más inmediata: citar correctamente bibliografía y tenerla a mano siempre.
 - c) Tiene 3 versiones o niveles. hay que trabajar para algunas cosas con ambas abiertas.
 - **1) Versión móvil** (con ciertas limitaciones en sus funcionalidades).

2) Versión on line, web (<u>www.mendeley.com</u>)

3) Versión escritorio (descarga): más potente.

- Primera versión beta: 2008.
- Explosión en 2014, tras la compra de Elsevier.
- Opción de creación de grupos, los cuales pueden ser públicos o privados.

Las versiones fundamentales con las que vamos a trabajar (b y c) aún no están unificadas⁴ , pero la intención es que sean fusionadas en su momento.

¹ Similar a Zotero.

² Une las referencias bibliográficas de todos los usuarios, las cuales se van quedando ahí almacenadas y compartiéndose.

³ Ver OPEN DATA: hacer públicos los datos que se usan en las investigaciones, el itinerario seguido hasta publicar un artículo, fuentes utilizadas, algún recurso de interés....etc.

Actualmente realizan funciones diferentes en algunas cosas, por lo cual hay que ir sincronizándolas y actualizándolas cuando se realizan cambios, para que éstos aparezcan en ambas versiones. Ello se realiza a través de la tecla **SYNC**, como veremos en su momento. Esta función de sincronización se realiza sola automáticamente al cerrar los programas, pero podemos realizarla nosotros en cualquier momento de nuestro trabajo.

Creación de la cuenta personal:

Es el primer paso que hay que dar, y para ello nos registramos con nuestro correo personal y/o institucional (en este segundo caso con posibilidad de acceder a más recursos).

En la posición inicial de la web de Mendeley, le damos a **CREATE A FREE ACCOUNT** y seguimos los sencillos pasos que nos va indicando.



⁴ A fecha de mayo-2016.

| Mendeley | Sign In |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Create a Me | ndelev account |
| | |
| One account for all your f | esearch. |
| Email address | e.g.j.smith@harvard.edu |
| First name | |
| Last name | |
| Password | |
| 100 | Continue > |
| | |

Una vez creada la cuenta en la <u>versión web</u> (esto sólo es necesario la primera vez) procedemos a la instalación de la <u>versión de escritorio</u> (esto sí hay que hacerlo siempre que queramos usar Mendeley en un nuevo terminal).

Tras habernos registrado y creado nuestra cuenta, cada vez que accedamos a la versión web, lo hacemos a través del botón **SIGN IN** (parte superior derecha, ver imagen anterior).

Cómo instalar mendeley versión escritorio:

En la versión web, una vez estamos dentro clicamos en FEED:



Completamente al final de esa página vemos el botón **DOWNLOD MENDELEY FREE**.



Clicamos en él, y en la siguiente tecla verde que aparece, y así de este modo instalamos la versión escritorio. (Como indica en ese mismo sitio, si no se comienza a descargar automáticamente, clicaríamos en **"restart the download".**)



Guardamos el archivo y/o lo ejecutamos directamente:



Mendeley Desktop for Windows...

Your download should start automatically in a few seconds.



Le vamos dando a **NEXT – I AGREE – NEXT – INSTALL**.

Si en algún momento al ejecutar el archivo me pide añadir ya algún pdf, lo omitimos, y le damos a Cancel cuando nos sale ventana gris con mensaje de error.

Ya estamos dentro. Vemos que aparece el lugar para poner el correo y clave con el cual nos registramos en la versión online o web. En nuestro escritorio se habrá creado un acceso directo para acceder a Mendeley de Escritorio.



Si nos da error en la instalación, reintentarlo a través del botón verde al final por completo de la página:

| endeley Desktop window, and follo en. | icon in your w the | Need more help Support Portal. | 9? See Getting Started or our | |
|---|--|-----------------------------------|---|----------------|
| | Useful Links | | Download and Upgrade | |
| es utorials des otes | Blog Install Web I University Er Developers Mendeley AF | mporter ndorsements ข | Download Mendeley Free IPad, IPhone Android Premium Packages Mendeley Institutional Edition | |
| :y Copyright e. | | | Find us on 😝 💽 🔚 | |
| | | | | ES 🔇 🏄 🛄 12:52 |

Si la instalación se realiza con éxito, una vez que ponemos las claves y accedemos nos encontramos la siguiente organización en 3 columnas.

- En la parte superior izquierda hay una serie de pestañas y menús para trabajar –que iremos viendo- y también la sección de las carpetas que vamos abriendo....etc. En la parte inferior izquierda sale el listado de autores.
- En la parte central veremos todas las citas bibliográficas que importemos.
- En la columna de la parte derecha veremos los detalles de la cit



a que seleccionemos, y toda una serie de funcionalidades.

Aún no podemos usar Mendeley correctamente.

Tras el paso anterior, faltaría realizar la **instalación de un PLUGIN** (pequeño programa que permite interactuar con Word y otros procesadores de texto).

Pasos:

| 🏧 Mendeley | / Nesktop | | | |
|-------------|----------------|---------|-------|----------------|
| File | Tools | Help | | |
| | | | | Ø |
| Add Files | Folders | Related | Share | Sync |
| Mendeley | | | | 🔎 Literature 9 |
| 🕕 🕕 Welcor | ne to Mendeley | | | |
| 🖉 🔎 Literat | ure Search | | | Q-I |
| 📗 Mende | ley Suggest | | | |
| My Library | | | | |

- a) Menú TOOLS (dentro de versión escritorio, ver imagen superior)
- b) Install Ms Wos Plugin.
- c) Yes, Ok

Minimizamos Mendeley.

d) Abrimos Word (u oppen office...etc.) para ver si está el plugin correctamente instalado. Para ello miramos en el menú **REFERENCIAS (en Word)** en el cual tiene que aparecer una tecla o botón de Mendeley ⁵.



⁵ Si no está, habría que habilitar los macros (dentro de Word: Centro de Confianza – habilitar macros. O bien desinstalamos el plugin (**uninstall**) y lo volvemos a instalar.

A continuación realizaremos el siguiente paso:

Cómo llevar Mendeley a la barra de marcadores para capturar citas

(Función WEB IMPORTER)

Volvemos a maximizar la versión web y tenemos que activar la función WEB IMPORTER (botón que se acopla a la barra del navegador para capturar datos directamente en cualquier lugar).

Para ello nos vamos a:

- a) **FEED** (siempre en la versión web)⁶
- b) A la derecha vemos: **INSTALL THE WEB IMPORTER**⁷
- c) Sale: Save references etc., bajamos a la tecla **SAVE TO MENDELEY** y la arrastro a la barra de marcadores.



⁶ La primera vez que queramos utilizar Mendeley en un ordenador, primero hay que ir a la versión online para realizar estos pasos.

⁷ Si no funciona ahí, bajar hasta el final del todo y a la derecha también hay un link para ello.

| M Import citations into your 🗙 |
|---|
| ← → C 🗋 https://www.mendeley.com/import/ |
| 🔛 Aplicaciones 🗋 Chrome 🗋 Save to Mendeley |
| Install the Mendeley Web Importer bookmarklet. |
| 1. Make sure your 'Bookmarks' or 'Favourites' bar is visible. |
| You may need to switch this on from the 'View' menu in your browser. |
| 2. Drag this but on to your 'Bookmarks' or 'Favourites' bar to |
| Save to Mendeley |
| Using the web importer |
| You just need to be viewing an article or a list of references in the browser. This can mean the even a list of search results. The Mendeley Web Importer will scan the page for metadata, ar |

Si aún no tenemos la barra de marcadores instalada: seguir los siguientes pasos:

Tecla **MENÚ**:

| et.unirioja.es/buscar/documentos?querysDismax.DOCUMENTAL_ | TODO=es |
|---|-------------------|
| Save to Mendeley 🛛 🔓 Google 🗳 Gmail | |
| | Fundación Dialnet |
| Buscar | Usuario |
| 1.122 documentos encontrados | 8 |

- personalizar - marcadores - mostrar barra de marcadores - terminar personalizar (según navegadores puede variar algo).

De este modo queda instalada una barra arriba, para acceder a nuestros marcadores (favoritos), y en este caso –además- a la imprescindible tecla SAVE TO MENDELEY, fundamental para utilizar nuestro programa.

Que Word interactúe con Mendeley supone que si estamos haciendo un trabajo y el texto es de equis autor (ya tenemos las citas almacenadas en Mendeley) en Word, en la columna Mendeley, le doy a **INSERT CITATION** y en el campo de búsqueda pongo el nombre o palabra clave que yo recuerde de la cita que

quiero buscar (o le doy a **GO TO MENDELEY** y me lo abre, y elijo carpeta – tecla **CITE**-) me sale la cita o citas, selecciono la que quiero y me la añade como nota a pie de página y a la bibliografía del trabajo (ordenadas y correctamente citadas).

Para el paso de la **bibliografía total al final del trabajo**, le doy en la columna Mendeley de Word a **INSERT BIBLIOGRAPHY**.

En **style** elijo formato Vancouver o el que desee. O bien en la versión de escritorio de mendeley, pestaña **VIEW**.

De este modo termina la instalación.

¿Cómo traer citas bibliográficas a nuestro programa Mendeley?

Podemos observar que hay tres columnas en Mendeley para ir trabajando (ver imagen más arriba):

Carpetas / Referencias Bibliográficas / Detalle de cada una de ellas.

Ejemplo de cómo incorporar referencias a mendeley:

Hay unas 7 formas, aquí vemos las más fáciles.

DESDE PUBMED:

Busco citas de artículos poniendo alguna palabra clave:



Sale listado de referencias:



Selecciono las que quiero: o bien unas cuántas clicándolas, o bien todas. Por defecto el programa captura todo lo que sale en la página. Si tenemos por ejemplo configurado Pubmed para que muestre 20 resultados por página, al seleccionar todo o darle a Save To Mendeley, captura esas 20. Ese tipo de configuraciones las podemos cambiar.

Arriba vemos la tecla **SAVE TO MENDELEY.** Clicamos y vemos la siguiente ventana emergente, ya que está trasladando las citas desde PubMed a Mendeley:



Finalmente se me van las citas seleccionadas a la columna derecha, porque se van salvando ahí temporalmente, pero al final puedo llevar definitivamente a Mendeley las que quiera (o todas si así lo deseo : **SAVE ALL**).



Le doy a tecla **SYNC** de versión escritorio si es necesario, para actualizar y sincronizar datos con la versión online. Finalmente vemos las citas importadas desde PubMed, en Mendeley:

| | 2 | C | | _ | | | | Q | • Search. | | |
|---|----------|-----|--------|------------------|--|------|-----------------------|---------|-----------|----------|-------------|
| Folders Related | d Share | Syn | c | Holiceleological | | | | | | Sea | rch |
| Mendeley | <u> </u> | Ð A | ll Doc | uments Edit | Settings | | | | | | |
| | | t (| | Authors | Title | Year | Publish * | Details | Notes | Contents | |
| Mendeley Suggest | 7 | 7 | | Abosaida, Alla | Vigorous Exercise Can Cause Abnormal Pulmonar | 2015 | Annals c America ≡ | | | | |
| My Library | - | ę. | | Aksu, Oğuzha | Is gastroesophageal reflux contribute to the developm | 2014 | The Turk journal (| | | | |
| Recently Added | Ť | 1 | | Alvarez, CP; L | C-type lectins DC-SIGN and L-SIGN mediate cellular en | 2002 | Journal | | | | |
| Example 2 Recently Read | 7 | ş. | | Amin, A R M R | Curcumin Induces Apoptosis of Upper Aerodigestive Tr | | PloS one | | | | |
| Filter by Authors | - × | 7 | | Bermejo, Magd | Ebola outbreak killed 5000 gorillas. | 2006 | Science York, N. | | | | |
| All Abosaida, Alladdin | 1 | ş. | | Carette, Jan | Ebola virus entry requires the cholesterol transporte | 2011 | Nature - | | No c | locument | ts selected |
| Adiloğlu, Ali Kudret Aksu, Oğuzhan Akın, Mete | 7 | 7 4 | | Ermiş, Fatih; Er | Osteoblastic metastasis from signet ring cell gastric can | 2014 | The Turl journal (| | | | |
| Alvarez, CP Alwan, Wesam S | 7 | ę. | 0 | Feldmann, Hei | Ebola haemorrhagic fever. | 2011 | Lancet | | | | |
| Aman, M Javad Amin, A R M Ruhul | Ť | 3 | | Feldmann, Hei | Ebola virus: from discovery to vaccine. | 2003 | Nature reviews | | | | |
| Anthony, Simon J Ariunaa, A Avid, B | 1 | | | Groseth, Alliso | The ecology of Ebola virus. | 2007 | Trends ii + | | | | |
| • 1 · | - 4 | | | | | | | | | | |

Esos mismos resultados, sincronizando, los observamos también en la versión web, pestaña **LIBRARY**:



Desde Pub Med hay dos formas.

Una de las más fáciles es la anterior, pero también podemos seleccionar las citas que queremos y arriba vemos la opción **SEND TO**, y después: **CLIPBOARD** (enviar a clipboard: equis número de ítems o remove all items).



Aparecen arriba a la derecha en Pub Med (el vínculo). Clico, y desde ahí –una vez dentro- **SAVE TO MENDELEY**. Columna derecha: **SAVE ALL** (puesto que ya he seleccionado los que quiero, pero si lo deseo puedo aún quitar algunos); **ABRIR EN MENDELEY**.

Por defecto se me van a la carpeta **ALL DOCUMENT**. Yo los puedo poner en la carpeta que desee luego. (salen en formato Vancouver por defecto, pero puedo seleccionar muchos). Puedo **crear nuevas carpetas**, por temas, secciones...etc., y arrastras referencias de unas a otras (**CREATE FOLDER** : ver indicaciones con flecha en imágenes anteriores)

Si borro una referencia lo tengo que hacer desde la carpeta, porque si la tengo varias y la borro desde ALL DOCUMENTS, se borra de todas ellas.

Para volcados muy grandes en Pub Med (importaciones masivas):

En lugar de hacerlo a través de Save To Mendeley, **SE CREA UN FICHERO**, y se importan de la siguiente forma. En la versión escritorio:



- a) SEND TO FILE (así creamos un archivo txt).
- b) En FORMAT-MEDLINE.
- c) CREATE FILE (archivo)
- d) Guardo en PC (Ris es como el txt en Mendeley, es la forma de nombrarlo), y ya están añadidos. Tener cuidado de haber seleccionado que lo guarde en formato medline. Puedo guardar ese archivo en el escritorio o en el lugar que preferimos para su localización.
- e) Seleccionamos la carpeta desde la que queremos importar las citas. (No hace falta abrir el archivo para importar las citas a Mendeley).
- f) En versión escritorio: FILE IMPORT RIS : busco el archivo que me acabo de descargar (que seguramente con <u>extensión .ris</u> no me lo encuentra, pero le doy a que busque los de <u>extensión .txt</u> y ahí veremos el archivo de PubMed. Lo nombra por defecto como <u>PubMed Results</u>).

| N Bibliotec | as 🕨 Documentos | - 49 | Q Search |
|--|---|--|---|
| Irganizar 👻 Nueva c | arpeta | E • 🗐 🔞 | |
| ★ Favoritos ▲ Descargas | Biblioteca Documentos Incluye: 2 ubicaciones | Organizar por: Carpeta 🔻 | ublish Details Notes Contents |
| Escritorio | Ningún elemento coincide c | on el criterio de búsqueda. | nnals c = merica = he Turk uurnal c purnal |
| Jocumentos Imágenes Música Vídeos | | All supported formats (*.pdf *.bib *.ris PDF (*.pdf) BibTeX (*.bib) RIS - Research Information Systems (* EndNote XML - EndNote v8, X1 to X3 | *.xml *.txt zotero.sqlite *.nbib *) .ris) (*.xml) OCUME |
| ■ Equipo 🏝 Disco local (C:) 👝 Disco local (D:) 🖛 | | Text (*).txt) Zotero Library (zotero.sqlite) Ovid - Reprint, Medlars Format () Pubmed Citation File (*.nbib) All Files (*) | |
| Nom | bre: pubmed 👻 | Ovid - Reprint, Medlars Format 👻 | ature sviews |
| lu, Ali Kudret Oğuzhan | - N. | | microhin T |
|) 📀 👳 | | | - 🔽 🖿 🛱 |

g) Clicamos para seleccionarlo donde esté ubicado. En este caso lo vemos guardado en el escritorio:



 h) Y de este modo nos encontramos ya las citas en la carpeta seleccionada o en su defecto en **All Documents**. (No olvidar dar a SYNC en la versión escritorio para sincronizarla con la versión web). Puede tardar unos minutos en trasladar las importaciones masivas. También puedo soltar PDF completos en Mendeley, en la columna central, simplemente arrastrándolo.

Otra forma es añadir entradas manualmente: FILE ADD ENTRY MANUALY. (Copiar y pegar si se prefiere).

| | Mendeley Desktop | | | | |
|---------|---------------------------------------|--------------|------------|-----------------|---------------------------|
| File | Edit View Tools Help | | | | |
| ALE SAL | Add Files | Ctrl+O | 1 | | |
| | Add Folder | Ctrl+Shift+O | | | |
| | Watch Folder | | - | | |
| | Add Entry Manually | | Doci | uments E | dit Settings |
| | Import | F | | BibTeX (*.bil | o) |
| | Export | Ctrl +E | | EndNote XN | 4L - EndNote |
| | Send by E-mail | | | RIS - Resear | ch Informati |
| | Merge Documents | | | Zotero Libra | iry (zotero.sc |
| | Delete Documents | | Г | Alvarez, CP; I | C-type le L-SIGN m |
| | Rename Document Files | | L . | Amin, A R M F | Curcumir of Upper |
| ø | Synchronize Library | F5 | | Bermejo, Mag | ıd Ebola ou gorillas. |
| | Sign Out (olgamrc1@gmail.com) Ouit | Ctrl+O | P 1 | Carette, Jan | Ebola vir the chole |
| | | | | Ermiş, Fatih; B | Er Osteobla signet rir |
| | Create Folder | | _ | Faldmann Ha | i Ebola ba |

Mendeley captura desde cualquier lado: relación de resultados de un blog, listado de libros en una web de bibliotecas.... Siempre que sean compatibles con **bib.text o ris.**

Se puede capturar con SAVE TO MENDELEY desde muchas webs. Y si no funciona esa forma, creamos un archivo ris o bibtex).

DESDE GOOGLE SCHOLAR⁸:

Funciona muy bien el **SAVE TO MENDELEY**. Captura los resultados (no permite selección previa) y en la ventana flotante elijo: o bien uno a uno, o todos (save all). Sincronizo con versión webs...etc.

<u>Cómo importar citas desde Dialnet y Webs que no ofrecen posibilidad</u> <u>de Teca SAVE TO MENDELEY:</u>

Creamos archivo ris o bib.text. Ocurre también en Scielo, Cuiden....etc.

⁸ En las páginas sucesivas habrá menos detalle de imágenes , al ser similar el modo de trabajo sea cual sea el lugar desde el que importamos citas. En el texto están las diferencias y peculiaridades más importantes de algunas de ellas.

| Mendeley Feed × | Necibidos (160) - olgamic 🗙 💽 Dialnet 🛛 🗙 🔚 | ≜ <u>– a ×</u> |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| ← → C 🔒 https://dialne | tunirioja.es | sz ≡ |
| 🛄 Aplicaciones 🗋 Chrome 🗋 S | ave to Mendeley 🔓 Google 🌀 Gmail | |
| | | - |
| Dialnet | <u>B</u> uscar <u>R</u> evistas <u>T</u> esis <u>Congresos</u> <u>Registrarse</u> | Ayuda Español V |
| Buscar documentos | | 🕵 💽 Fundación Dialnet |
| | Buscar | Usuario |
| | | 2 |
| | | Contraseña |
| Buscar revistas | | |
| | Buscar | Entrar |
| | | Olvidó su contraseña |
| | | Ventajas de registrarse |
| 9.741 E | DOCUMENTOS ALERTAS SI USUARIOS TESIS 5.153.195 A 30.025.982 S 1.616.340 C 46.933 | Dialnet plus |
| | | |
| | | |
| | | ▲ 🔽 🏴 🛱 🍁 🚅 🗮 11:48 07/06/2016 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Mendeley Feed × | 🍽 Recibidos (160) - olgamra 🛛 🗙 💽 Buscar: esclerosis - 1 - Dia 🗙 🚺 | A — @ × |
| ← → C 🔒 https://dialne | t <mark>.unirioja.es</mark> /buscar/documentos?querysDismax.DOCUMENTAL_TODO=escle | erosis 🔂 🛢 |
| 🛄 Aplicaciones 🗋 Chrome 🗋 S | ave to Mendeley 🛛 G Google 🗳 G Gmail | |
| Buscar documentos | | |
| esclerosis | Buscar | Usuario |
| ▼ Filtros | 1.122 documentos encontrados | 8 |
| Tipo de documento | Relevancia | Contraseña |
| Artículo de revista (997) | Esclerosis sistémica | |
| Tesis (60) | Josep Font Franco, Sonia Jiménez Hernández, G. Delgado Moreno, S. Aguiló Mir | Entrar |
| Libro (30) | Medicine: Programa de Formación Médica Continuada Acreditado, ISSN 0304-5412, Serie 9, Nº. 30, 2005 (Ejemplar dedicado a: Enfermedades del sistema inmune (III). | Olvidó su contraseña |
| | Conectivopatías), págs. 1953-1964 | Ventajas de registrarse |

Panorama actual del medicamento, ISSN 0210-1394, Vol. 39, N°. 384, 2015, págs. 452-468

Tiempos médicos: revista de educación médica continuada, ISSN 0210-9999, Nº.

Resumen

Resumen

Resumen

()

Esclerosis múltiple G Izquierdo Ayuso

589, 2002, págs. 34-48

En estos casos hago la búsqueda y, una vez salen los resultados, busco el modo de EXPORTAR, que sólo es posible en la versión institucional (versión Plus de Dialnet) y para suscriptores de pago.

D

D

D

Dialnet plus

▲ 🔽 🖿 🛱 🍇 🚅 🗄 11:49 07/06/2016

| ialnet plus | <u>B</u> uscar | <u>R</u> evistas | <u>T</u> esis | C <u>o</u> ngresos | A <u>u</u> tores | Registrarse | 1 | Ayuda Español ~ |
|---|---|--|---------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|----------------------|--|
| mentos seleccio | nados | eccionados de | aba acced | er con su Nomh | a de Usuario | v Contração | | UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA |
| 'ágina 1 de 1 | Deseleccior | nar todos | be acceu | | e de Osdano | y contrasena. | | Usuario |
| ografía Nº 1/2003: Patolog ando Gómez-Castresana Ba rial Médica Panamericana S | ía del Mang achiller æ, L S.A <u>ISBN</u> 84 | <mark>uito Rotador</mark> ouis U. Bigliar 1-7903-890-X | i | | | | | Contraseña |
| ra masiva del manguito ro | otador: conc | <mark>eptos</mark> : tratam | iento reha | bilitador | | | | Entrar |
| a Alañón Caballero ersidad Rey Juan Carlos, 20 | 003. <u>ISBN</u> 84 | -688-0844-X | | | | | | Olvidó su contraseña |
| te sinovial acromioclavicu s Antonio Guillén Astete, C natología clínica, <u>ISSN</u> 1699 ón Artículo | ular con inte ristina de la (9-258X, <mark>Vo</mark> l. | gridad del ma Casa Resino 11, №. 2, 2015 | anguito ro 5, págs. 12 | otador 21-122 | | | D | Ventajas de registrarse Selección |
| 'ágina 1 de 1 > > | Deseleccior | nar todos | | | | i a | | Enviar/Exportar RefWorks RIS |
| | | | | | Referefer for particular for | | A STATE OF THE OWNER | BibTeX |

Detalle de la imagen anterior:



Guardo el archivo.

Me voy a **Mendeley de escritorio y lo importo**: lo busco normalmente, y si no lo encuentro, recordar que busco archivos .txt, ahí saldrá nuestro archivo. Si no me da opción ris, entonces en bib.text.



Generalidades y datos a saber:

- e) En la cabecera, versión escritorio, permite <u>ordenar por</u> <u>autor</u>....etc.
- f) Si aparecen <u>en verde</u> significa que no ha sido visualizado.
- g) Los campos de las citas son editables (por si hay errores, o quiero añadir cosas). Clicando encima del propio campo en la columna de la derecha. Y para no editar en todos lados esa cita: abajo vemos UNPUBLISHED WORK (=ocultar mi modificación).
- h) En <u>los filtros</u> (por autor etc: filter by authors): Podemos fusionar resultados que sean duplicados, por ejemplo de nombres de autor que nos conste que se trata del mismo pero mencionado de formas diversas. En la columna izquierda, abajo, arrastro uno encima del otro (arrastro la forma de citarlo que quiero que quede). Para deshacer esto nos iríamos inmediatamente a EDIT - UNDO DOCUMENT EDIT.
- i) <u>Para añadir un PDF</u> que tengo en mi ordenador: clico en la referencia creada, columna derecha: FILES añado el archivo.
- j) <u>Si el PDF está fuera</u>, en la red: lo abrimos donde esté, lo guardamos en el PC, lo arrastro y suelto en la columna central de Mendeley.
- k) <u>Si el programa detecta algún error</u>, sale a la derecha un recuadro amarillo preguntándome si creo que los datos están bien. Tengo la opción de OK o Search (buscar más datos).

- I) Cargar de forma masiva PDF:
 - a) TOOLS
 - **b) OPTIONS**
 - c) Se ven varias pestañas, clicamos en WATCHED FOLDERS (WF).

Primero hemos creado una carpeta para esa función – esto sólo hay que hacerlo una vez- y todo lo que carguemos ahí lo carga automáticamente en WF).

d) Seleccionándola desde el WF , luego APPLY, luego OK.



Fase de elaboración del trabajo que estamos realizando:

Previamente, hemos seleccionado y recopilado citas bibliográficas, tal como se ha visto a lo largo de los puntos anteriores, y ahora las queremos incorporar en nuestro trabajo, de forma correcta, según las normas de citación que prefiramos o se nos exija.

Tenemos un Word delante, con nuestro texto.





Podemos realizar un ejemplo para practicar el modo de trabajo de Mendeley en este momento de la elaboración:

Copiamos y pegamos un texto cualquiera en Word (o abrimos cualquier archivo word que tengamos en el PC). Pongo el cursor donde quiero poner la cita y me voy a **REFERENCIAS – INSERT CITATION** – donde se abre una ventana y puedo hacer dos cosas:

- a) Buscar el autor o lo que desee
- b) **Go to Mendeley** : me lleva a la versión escritorio, selecciono cita (arriba- tecla **CITE**).

¿Cómo elegir estilo de citación?

(Vancouver... o el de alguna revista concreta....etc.)

Una vez que inserto la primera cita⁹, puedo elegir el estilo de citación yéndome a la tecla **STYLE**.

| Thicin Insertar | Diseño de nágina | Referencias | Correspondencia |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| Inclo Interest | Diserio de pagina | intercentions [| concoponacida |
| | AB | Style: | * |
| Actualizar tabla | AB - | Ins 🛄 Ins | ert Bibliography |
| Tabla de contenido * | Insertar nota al pie | Citation 🔄 Ref | resh |
| Tabla de contenido | Notas al pie 🗇 | Meno | leley Cite-O-Matic |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Si no sale ahí la modalidad que queremos elegir, me voy, en ese mismo menú, a: **VIEW – CITATION STYLE - MORE STYLES**.¹⁰

Busco la modalidad de la revista que quiero, se visualiza el resultado del nombre de la revista, le doy a **INSTALL** y desde ese momento ya aparece este estilo en la lista general de estilos que aparecen instalados por defecto.

Una vez realizado este paso, le puedo decir **USE THIS STYLE**.

⁹ Mendeley es para citas insertadas a lo largo del propio texto, y para la bibliografía final, no para citas a pie de página.
¹⁰ Puedo elegir incluso el estilo de una revista concreta, y hacer modificaciones sobre sobre dicho estilo según mis preferencias: Por ejemplo quitar la letra cursiva... o cambios semejantes. Si hago esto, al ser como crear un estilo personal, he de guardar los cambios con un nombre que me ayude a seleccionarlo en posteriores ocasiones con facilidad.

Abajo, seleccionar que **sólo copie los links para páginas webs**, es decir que no cite webs para el resto de casos **(ONLY FOR WEB PAGES)**, y en ese momento también seleccionar idioma **ESPAÑOL**. Clicamos en **DONE**.

También tenemos la opción de artículos relacionados: Versión online / papers / seleccionamos equis referencia y tecla **RELATED** (artículos relacionados) y los muestra:

| esclerosis eg: scientific impact measures Advanced search Results 1 - 20 of 926 Prev < 1 2 3 47 Next Refine search Index an index a constraint of the disease at the single of the disease which cause is still unknown. The disease at the single of symptoms | Papers esclerosis eg: sciertific inpact measures Advanced search esclerosis Lateral Arr fica fica fica fica fica fica fica fica | Save reference · Related resea | rch | | | 29 readers | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|-------------|-------|-----------------------|------------------|--|
| esclerosis eg: scientific impact measures Advanced search Results 1 - 20 of 926 Prev 1 2 3 47 Next Refine search | Papers esclerosis eg: scientific inpact measures Advanced search Results 1 - 20 of 926 Prev 1 2 3 47 Next Refine search Refine search | Esclerosis Lateral Arr Melissa Fallas Sanabria ir SUMMARYAmyotrophic Is unknown. The disease atta failure, usually within 3 to 5 | a <i>médica de Costa Ric</i> sis is a progressive neur Juntary muscles and mos m the onset of symptoma | <i>a y Centroamérica (2</i> ologic disease which c st people die from respi s | 2010) ause is still ratory | | Dobe | n Access articles oni | х <mark>о</mark> | |
| esclerosis eg: scientific impact measures Advanced search | Papers esclerosis eg. scientific inpact measures Advanced search | Results 1 - 20 of 926 | | Prev ∢ <u>1</u> | 2347 | ▶ Next | Refin | e search | | |
| | Papers | eg: scientific impact measures | | | Advar | nced search | | | | |
| I upero | Papers | | | | | | | | | |

¿Cómo insertar la bibliografía final del trabajo?

Clicamos en **INSERT BIBLIOGRAPHY** (antes de clicar, poner primero el cursor en la parte final de la página para que no inserte en mal sitio la bibliografía final). Una vez insertada, puedo hacer modificaciones manuales sobre ella. En este caso le vamos dando a la tecla **REFRESCH** para que actualice.

<u>Si ponemos dos citas consecutivas</u>, las inserto seguidas y salen cada una con su paréntesis de apertura y cierre. Pero eso no es correcto, por tanto: o bien lo corrijo a mano, y también tengo la opción de <u>fusionarlas</u>: selecciono los dos números de dichas citas, y en las pestañas de arriba le doy a **MERGE CITATION**.

<u>Para exportar citas de forma que no guarde los códigos de Mendeley</u> (pues puede generar incompatibilidades): en las pestañas superiores damos estos pasos:

EXPORT – WITHOUT MENDELEY FIELDS. Queda igual pero me genera otro archivo sin esos códigos.

<u>Cómo buscar en las bases de datos de otros usuarios¹¹:</u>

- a) Versión on line
- b) Pestaña **PAPERS**
- c) Es un buscador (ver imagen anterior), o en búsqueda avanzada.
- d) Sale listado.
- e) Tecla SAVE TO MENDELEY
- f) A la derecha puedo cribar más la búsqueda, como siempre
- g) **SALVAR**
- h) Me voy a la versión escritorio, tecla **SYNC** (sincronizar) y ya deben aparecer.
- i) En la versión escritorio: puedo seleccionar formato: cita (así aparecen en la bibliografía final / tabla).

¹¹ Cuando yo añado mis citas personales, se van también acumulando a esa gran base de datos que es mendeley, formada por miles de usuarios. Pero lo que les facilito es que mis citas sean BUSCABLES para ellos. No quedan clasificadas por materia ni nada, no les doy el trabajo hecho como si creo un grupo privado.

CREACIÓN DE GRUPOS:

Se pueden crear GRUPOS Y COMPARTIR los datos.

En la cuenta gratuíta se pueden hacer hasta 3 y con un número de miembros también limitado. En estos grupos compartimos no sólo las citas, sino listados completos de equis tema, y los textos completos si los hubiera (no sólo los libres que también salen en la versión gratuíta, sino los que yo haya pagado o buscado y añadido a Mendeley). Fuera del grupo solo quedan buscables los míos.

Para ello:

Versión online, GROUPS.



Busco un grupo concreto, bien por tema, bien porque sepa su nombre previamente, y una vez localice el que es de mi interés le doy a **JOIN GROUP** (para añadirme como miembro)

| https://www.mendeley.com | n/groups/ | | | | CQ | Buscar | | ☆自『 |
|---|--|---|--|-------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| sitados 🏹 Portal del SES 🌓 | 1 Recibidos (64) - ol | gam 📄 Sister | ma de compras SE | 5 | | | | |
| ₩. | Feed | Library | Suggest | Stats | Groups | Data | Q Search | υŲ |
| roups | | | | | | | | |
| his catalog: 106,690 public gro | abs | | | | | | | |
| Bearch groups eg: Social networks | | | | | Q | Search collabo | groups in your a rating either pub | irea of interest, licly or privately |
| fy groups | | | | | Browse disciplines | | | |
| | | | | | | Astronom | w (Astronhysics | (Snace Scieni |
| In this catalog: 106,6 psicología | 90 public grou | ps | | | | | | C |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of | 90 public grou s 221 | ps | | | Pre | v ∢ 1 2 | 3 12 | Next |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of 9 psic psicolo | 90 public grou s 221 :ologia | ps | | | Pre | v ∢ 1 2 | 3 12 | ► Next |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of 9 psic psicolo | 90 public grou s 221 cologia gia h group | ps Follow grou | 49 | | Pre | √ ≪ 1 2 | 3 12 8 papers | ► Next |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of 9 psic psicolo 2 Joi PSICO | 90 public grou s 221 cologia gia n group Sa DLOGIA CL IGACION EN P | ps Follow grou INICA UJ SICOLOGIA | ip IMD 2014 POSITIVA | | Pre | v ∢ 1 2 | 3 12 8 papers | ► Next |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of 9 psic psicolo 9 psic psicolo NVEST & As | 90 public grou s 221 cologia gia n group S DLOGIA CL IGACION EN P < to join group | ps Follow grou INICA U, SICOLOGIA | ip IMD 2014 POSITIVA w group | | Pre | √ ≪ 1 2 | 3 12 8 papers 28 papers | Next 3 member 2 member |
| In this catalog: 106,6 psicología eg: Social network Groups 1 - 20 of 9 psico psicolo 2 Join PSICO INVEST 2 As PSICO Materia | 90 public grou 90 public grou 8 221 3000gía gia 1 group Sa 100GIA CL IGACION EN P (to join group 100gía Cons 1 de psicología | ps Follow grou INICA U. SICOLOGIA SICOLOGIA SICOLOGIA SICOLOGIA SICOLOGIA SICOLOGIA | ip IMD 2014 POSITIVA w group ista r cognición | | Pre | ∨ ≪ 1 2 | 3 12 8 papers 28 papers | Next 3 member 2 member |

Podemos simplemente ser seguidores de dicho grupos, en cuyo caso le damos a **FOLOW GROUP**.



En la opción **SEARCH** puedo buscar personas concretas, para seguirlas (como si se tratara de cualquier otra plataforma social tipo facebook o Twitter).

También puedo crear mi propio grupo (no sólo añadirme a los ya existentes). Pueden ser **privados** (permite textos completos), **por invitación, o públicos**.

Nos vamos al icono verde CREATE A NEW GROUP.

Create a new group Create a new group Search groups in your area of interest, share papers and start collaborating either publicly or privately. Browse disciplines Arts and Literature Astronomy / Astrophysics / Space Science

Seleccionamos si queremos que sea público o privado.

Abierto (OPEN) o sólo por invitación (a través de correo electrónico de los destinatarios).

En los grupos privados se puede poner cualquier tipo de publicación incluso de pago, en los públicos no.
